



Assistant Achats – CDD (H/F)

Lieu : Cluses **Type de contrat :** CDD, jusqu'à fin 2025.

Vos missions :

- Assurer la validité et le suivi des contrats pour l'électromécanique sur les sites du groupe.
- Renseigner précisément les systèmes d'information sur les données clés
- Appliquer les processus relatifs au traitement des écarts entre les conditions négociées et les factures.
- Etre responsable de l'archivage des documents et de la diffusion des publications pertinentes.
- Assister les acheteurs et le management de l'équipe
- Participer à l'implémentation et au bon fonctionnement de nouveaux outils (SAP)

Expérience/Formation :

Bac +2 avec première expérience en achats minimum.
Minimum niveau B2 anglais.

Informations complémentaires : Déplacements sur site de Bonneville à prévoir occasionnellement.



Planifiez votre parcours pour rencontrer les recruteurs

Réservez votre rendez-vous dès maintenant !

<https://my.weezevent.com/job>

Contacts

Corinne : 06 37 73 90 88

Caroline : 07 86 78 06 73