



## Responsable Administratif et Financier (H/F)

Lieu : Cluses    Type de contrat : CDI

### Vos missions :

- Encadrement d'équipes pluridisciplinaires : Fixer les objectifs, évaluer la performance et la montée en compétences des collaborateurs.
- Gestion comptable et financière de l'entreprise.
- Pilotage de la performance : établir des tableaux de bord, analyser les écarts, préparer les clôtures comptables et états financiers, assurer leur conformité et leur communication externe.
- Supervision des fonctions RH et administratives : paie, formation, recrutement, dialogue social, services généraux, relations avec les instances et prestataires.
- Pilotage des systèmes d'information.
- Appui stratégique et conseil à la direction.

### Expérience/Formation :

De formation type technicien, ou ingénieur/encadrant, vous avez des compétences techniques, et des bonnes connaissances en contrôle de gestion et audit, fiscalité, droit du travail et des affaires.

Maîtrise des outils bureautiques ainsi que des outils de BI.



Planifiez votre parcours pour rencontrer les recruteurs

Réservez votre rendez-vous dès maintenant !

<https://my.weezevent.com/job>

### Contacts

Corinne : 06 37 73 90 88

Caroline : 07 86 78 06 73