



Alternant(e) Administration des Ventes (H/F)

Lieu : Epagny-Metz-Tessy **Type de contrat :** Alternance

Vos missions :

- Créer des outils performants pour le suivi et l'entretien des lignes de production.
- Travailler avec les équipes techniques pour proposer des solutions adaptées et innovantes, répondant aux besoins de l'entreprise.
- Analyser et fiabiliser les délais de traitement en développant des outils d'adéquation entre charge et capacité.
- Collecter et analyser des données pour faciliter la prise de décision, en fournissant des insights précieux pour l'amélioration continue.

Expérience/Formation :

Bac +3/+5 en logistique ou export. Bonne maîtrise de l'anglais avec 2^e langue vivante. A l'aise avec outils informatiques.



Planifiez votre parcours pour rencontrer les recruteurs

Réservez votre rendez-vous dès maintenant !

<https://my.weezevent.com/job>

Contacts

Corinne : 06 37 73 90 88

Caroline : 07 86 78 06 73