



Approvisionnement(se) (H/F)

Lieu : Marignier Type de contrat : CDI, temps plein

Vos missions :

- Gérer les AR et portefeuilles fournisseur.
- Relancer et gérer les retards de livraison.
- Gestion de compte fournisseur (de la commande à la livraison).

Expérience/Formation :

Compétences en ERP dans l'approvisionnement grâce à une formation ou une expérience.

Informations complémentaires : Formation interne prévue.



Planifiez votre parcours pour rencontrer les recruteurs

Réservez votre rendez-vous dès maintenant !

<https://my.weezevent.com/job>

Contacts

Corinne : 06 37 73 90 88

Caroline : 07 86 78 06 73