

Procédure d'affectation des fonds Démarche SOLTéA



Vos contacts TAXE D'APPRENTISSAGE APMI AURA en Haute-Savoie :

- Christine Le Floch
clefloch@uimmhautesavoie.com
07 87 34 35 53
- Jean-Baptiste Prado
jbprado@uimmhautesavoie.com
06 22 29 90 47



Si vous avez déjà réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

The screenshot shows the 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE' with a user logged in. The main navigation area contains three cards: 'DSN régime général', 'Compte AT/MP', and 'SOLTéA - Employeurs'. The 'SOLTéA - Employeurs' card is highlighted in blue and includes the text: 'Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage' and 'Identifiez les formations et établissements vers lesquels vous souhaitez flécher vos fonds issus de la taxe d'apprentissage'. Below this are three sections: 'VOTRE TABLEAU DE BORD' (with 'Vos notifications'), 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' (with 'Gestion', 'Consultation', 'Demande en attente'), and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' (with 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Autres services', 'Solutions de paiement').

Cliquer sur « SOLTéA - Employeurs » pour être redirigé vers la plateforme de fléchage de la Taxe d'Apprentissage



Aller directement à la page 9 de la procédure

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTÉA

2

Cliquer sur
« Gérer les
déclarations »

The screenshot shows the NET-ENTREPRISES-FR portal interface. At the top, there is a header with the logo and name 'NET-ENTREPRISES-FR' and 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. To the right, a yellow box displays 'Nom de la personne connectée' and 'Numéro de SIRET'. Below the header is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The main content area is titled '> Vos déclarations'. A dropdown menu is open under the 'Gestion' section, listing several options: 'Gérer les habilitations DSN (régime général)', 'Gérer les habilitations DSN (régime agricole)', 'Gérer les déclarations' (highlighted in orange), 'Gérer les établissements', 'Gérer les déclarants', and 'Gérer les habilitations'. Below this, there are sections for 'Consultation' (with options 'Consulter le récapitulatif' and 'Consulter l'historique des inscriptions'), 'Demande en attente' (with options 'Gérer les déclarants en attente de gestion' and 'Activer les administrateurs en attente de gestion'), and 'Vos notifications'. On the right side, there are two columns: 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' with a 'Gestion' dropdown (highlighted by arrow 1), 'Consultation', and 'Demande en attente'; and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' with dropdowns for 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Autres services', and 'Solutions de paiement'. A purple arrow labeled '1' points to the 'Gestion' dropdown in the 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' section. A purple arrow labeled '2' points to the 'Gérer les déclarations' option in the main dropdown menu.

1

Cliquer sur
« Gestion »

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTÉA

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Administration - Déclarant

🏠 > Gestion > Gérer les déclarations

Cliquez sur la ligne sur laquelle vous souhaitez effectuer des modifications pour ouvrir le menu.
 Vous pouvez modifier la sélection des déclarations retenues pour votre entreprise et vos établissements en cliquant sur le lien "Choix des déclarations".
 À noter : la prise en compte de vos modifications peut nécessiter un léger temps d'attente pendant lequel nous vous invitons à patienter.

Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : **Nom de l'entité - Numéro SIRET**

L'entreprise

Entreprise

↑ **Numéro SIREN - Nom de l'entité**

Les établissements

Etablissements ▾ Adresse ▾

Numéro SIRET **Adresse postale de l'entreprise**
Nom de l'entreprise

Légende
🔍 Choix des déclarations ⚙️ Ajouter/supprimer la CSS

🏠 RETOUR

Sélectionner
l'entreprise



Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTÉA

🏠 > Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

IMPORTANT : pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".
Après avoir validé, n'oubliez pas de modifier les habilitations de vos déclarants (droits déclaratifs) en cliquant sur "Gérer les habilitations" si nécessaire.

Gérer les déclarations

Nom de l'établissement : **Nom de l'entité - Numéro SIRET**

📄 Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire	>>	C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
Agora - Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA	<<	Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières	>	COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
C2P: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration	<	SOLTÉA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants
Compte Entreprise - Vos démarches maladie et risques professionnels		Relevés de la taxe d'apprentissage
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée		
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales		
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet		

1

Sélectionner « SOLTÉA - Employeurs » dans la colonne de gauche

2

Placer « SOLTÉA - Employeurs » dans la colonne de droite

3

Valider votre sélection

✕ ANNULER VALIDER ✓

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTÉA

Cliquer sur
« Gérer les
habilitations »

The screenshot shows the official portal for social declarations. At the top left is the logo for NET-ENTREPRISES-FR, GIP Modernisation des déclarations sociales. At the top right, a yellow box displays the user's name and SIRET number. Below the header is a blue navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations'. A dropdown menu is open under 'Gestion', with 'Gérer les habilitations' highlighted in orange. Other menu items include 'Gérer les habilitations DSN (régime général)', 'Gérer les habilitations DSN (régime agricole)', 'Gérer les déclarations', 'Gérer les établissements', 'Gérer les déclarants', 'Consultation', 'Consulter le récapitulatif', 'Consulter l'historique des inscriptions', 'Demande en attente', 'Gérer les déclarants en attente de gestion', and 'Activer les administrateurs en attente de gestion'. Below the menu, there is a section titled 'Liste des déclarations sélectionnées' with a list of declaration types and navigation arrows.

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

Gestion

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations**

Consultation

- Consulter le récapitulatif
- Consulter l'historique des inscriptions

Demande en attente

- Gérer les déclarants en attente de gestion
- Activer les administrateurs en attente de gestion

Liste des déclarations sélectionnées

- C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
- Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
- COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
- SOLTÉA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTÉA

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Gérer les habilitations

Gérer les habilitations

A l'aide des listes déroulantes sélectionnez les critères de sélection puis cliquez sur "Rechercher".

Siret: 000 000 000 00000

Administrateur: Nom et prénom (Matricule)

Déclarants: Tous les déclarants

Service: Tous les services

ou trouver un NIC : Sélectionner

RETOUR RECHERCHER

©2023 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

1

Sélectionner le
SIRET

2

Choisir la personne
concernée

3

Lancer la recherche

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTÉA

000 000 000 00000 Nom et prénom (Matricule)

Déclarants Tous les déclarants Service Nom du service

ou trouver un NIC :

Etablissement: Numéro SIRET - Nom de l'entité

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher	<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLTÉA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	
SOLTÉA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	<input checked="" type="checkbox"/>	

©2023 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

1
Cocher les
déclarants

2
Valider le choix

Vous avez réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

The screenshot shows the user interface of the NET-ENTREPRISES.FR portal. At the top, there is a header with the logo and name of the organization, and a yellow box containing the user's name and SIRET number. Below this is a navigation bar with the text 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. The main content area is titled 'Vos déclarations' and contains three main service tiles: 'DSN régime général', 'Compte AT/MP', and 'SOLTéA - Employeurs'. The 'SOLTéA - Employeurs' tile is highlighted with a dashed purple circle and a callout box that says 'Vous pourrez cliquer sur ce lien dès qu'il sera actif et attribuer votre Taxe d'Apprentissage'. Below the main tiles, there are three columns of services: 'VOTRE TABLEAU DE BORD', 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE', and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES', each with a dropdown menu.

NET-ENTREPRISES·FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

- DSN régime général**
Déclaration sociale nominative pour le régime général
Dépôt de fichier issu du logiciel de paie
- Compte AT/MP**
Compte accident du travail / maladie professionnelle
Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails
- SOLTéA - Employeurs**
Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage
Espace disponible sous 24 à 48 h

Vous pourrez cliquer sur ce lien dès qu'il sera actif et attribuer votre Taxe d'Apprentissage

VOTRE TABLEAU DE BORD

- Vos notifications ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion ↓
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Autres services ↓
- Solutions de paiement ↓

Plateforme SOLTéA

The screenshot shows the SOLTéA platform interface. At the top left, there are logos for the French Republic and SOLTéA. The main header reads 'Portail des employeurs assujettis au solde de la taxe d'apprentissage'. On the top right, there are links for 'ASSISTANCE' and 'MON COMPTE'. Below the header, there are navigation tabs: 'RECHERCHE ÉTABLISSEMENT' (which is selected), 'SYNTHÈSE', and 'SUIVI DES VERSEMENTS'. The main content area is titled 'Recherche établissement'. It features a summary table with columns for 'Profil d'attribution', 'SIRET', 'Crédits restants', and 'Statut'. The 'SIRET' column contains the text 'Nom de l'entreprise' and 'N°SIRET'. Below this, there is a search form with the instruction 'Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir. Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :'. The form has two input fields: 'Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET' and 'Ville, code postal...'. Below the fields, there is a note: 'Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'LANCER UNE RECHERCHE' and 'RECHERCHE AVANCÉE'. A purple box on the left contains the text 'Indiquer le SIRET 89910144800012' with an arrow pointing to the first input field. At the bottom of the page, there is a footer with links: 'AIDE', 'ACTUALITÉS', 'GUIDE', 'CONTACT', and 'PLAN DU SITE'.

RECHERCHE ÉTABLISSEMENT

Accueil > Recherche établissement

Recherche établissement

Profil d'attribution	SIRET	Crédits restants	Statut
<i>Nom de l'entreprise</i>	<i>N°SIRET</i>	100 %	Disponible

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.
Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple :
0470009E

LANCER UNE RECHERCHE RECHERCHE AVANCÉE

AIDE ACTUALITÉS GUIDE CONTACT PLAN DU SITE

Plateforme SOLTéA

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTR

Ville, code postal...

Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple :
0470009E

🔍 LANCER UNE RECHERCHE

RECHERCHE AVANCÉE

Lancer la
recherche

Liste des
résultats

1 résultat(s) trouvé(s)

Établissement principal

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES

LYON | 69008

Rattaché à l'établissement principal : ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES |
89910144800012

VOIR LA FICHE

Accéder à la
fiche de
l'établissement

Vous ne trouvez pas l'établissement que vous cherchez ?

[Contactez-nous via le formulaire de contact](#)

Plateforme SOLTéA

← RETOUR AUX RÉSULTATS

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES

Établissement principal

Composante/établissement secondaire : ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

60 AVENUE JEAN MERMOZ
69008 - LYON
Code UAI : Non renseigné

Coordonnées de l'établissement principal

04 78 77 05 20
contact@apmiaura.com
SIRET : 89910144800012

Contact(s) de l'établissement principal

HELENE RAPHOZ
Attachée de direction
contact@apmiaura.com
04 78 77 05 20

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

https://afpicfai-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/h_raphoz_uimmyon_com/Ea_uzrmYJD5EpP8IUUVvoGoBDpTQpJsxce8nVtN24v-IOA?e=QV1MBe



SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

Attribuer à la composante/établissement secondaire

ENREGISTRER MES CHOIX

Enregistrer le choix

← RETOUR AUX RÉSULTATS

ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES METIERS DE L'INDUSTRIE EN AUVERGNE-RHONE-ALPES

FERMER X



Votre sélection est enregistrée !

Retrouvez l'ensemble des informations dans votre synthèse.

ACCÉDER À LA SYNTHÈSE

+ AJOUTER UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

Cliquer sur « Accéder à la synthèse »

Répartition de mon solde

Plateforme SOLTÉA

Campagne 2024 ▾

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Association Pour La Promotion Des Metiers De L'industrie En Auvergne-rhone-alpes	0 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 0 %

Crédits restants à répartir 100 %

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Cliquez sur l'icône Crayon pour modifier le pourcentage de la répartition de la Taxe d'Apprentissage

Plateforme SOLTéA

Crédits à répartir

0%

Indiquer le pourcentage que vous souhaitez attribuer

Nom de l'établissement : Association Pour La Promotion Des Metiers De L'industrie En Auvergne-rhone-alpes

Détail de l'attribution : Établissement

Part de vos crédits attribués en % :

100

VALIDER MON ATTRIBUTION

ANNULER MON ATTRIBUTION

Valider l'attribution

Recherche d'un éta

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissemen

Association Pour La Prom
De L'industrie En Auverg

Crédits répartis

Crédits restants à répartir

Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

UN ÉTABLISSEMENT

Actions

TRER MA RÉPARTITION

Plateforme SOLTéA

Campagne 2024 ▼

Recherche d'un établissement

Afficher : **Tous** EXPORTER LE TABLEAU + AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Association Pour La Promotion Des Metiers De L'industrie En Auvergne-rhone-alpes	100 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis 100 %

Crédits restants à répartir 0 %

 Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.



ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Cliquer pour valider définitivement votre attribution

Vérifier la prise en compte de votre attribution